

**REGULAMIN PRACY ZDALNEJ  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA  
W SKAWINIE**

**§1**

1. Regulamin organizacji pracy podczas kształcenia na odległość określa formy i sposób realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego w Szkole Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Skawinie w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
2. Decyzja o czasowym ograniczeniu funkcjonowania szkoły została podjęta przez Dyrektora Szkoły na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 26 stycznia 2022 r.
3. Za organizację realizacji zadań szkoły, w tym zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły odpowiada Dyrektor Szkoły.
4. **Wychowawcy klas zobowiązani są do przeprowadzenia zajęć nt. bezpiecznej nauki zdalnej w ramach kształcenia na odległość i odnotowanie tego faktu w dzienniku elektronicznym.**

**§2**

**Zasady organizacji szkoły**

1. Czasowe ograniczenie funkcjonowania szkoły wprowadzone zostaje od 31 stycznia 2022 r. do 27 lutego 2022 r.
2. Uczniowie klas I-IV i oddział przedszkolny uczą się stacjonarnie bez zmian.
3. Świetlica szkolna pracuje w godz. od 7.00 do 17.00, stołówka wydaje obiady, będzie zorganizowany dowóz autobusem szkolnym.
4. Biblioteka szkolna czynna jest w godz. od 7.30 do 16.00 dla wszystkich uczniów.
5. Uczniowie klas V-VIII uczą się w trybie nauki zdalnej.
6. Zajęcia prowadzone są przez nauczycieli online, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość korzystając z Microsoft 365 (aplikacja Teams).
7. Lekcje online trwają od 35 do 40 minut, pozostały czas przeznaczony jest na konsultacje z nauczycielem i przygotowanie do kolejnej lekcji.
8. Praca pedagoga szkolnego, logopedy, psychologa i terapeuty pedagogicznego pozostaje bez zmian.
9. Uczniowie odbywający naukę zdalną mają prawo do korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej online, w razie konieczności istnieje możliwość spotkania z nauczycielem na terenie szkoły.
10. W przypadku potrzeby konsultacji z nauczycielami, wychowawcy klas przekażą uczniom ustalone godziny i formy spotkania, dopuszcza się możliwość konsultacji na terenie szkoły, po wcześniejszym ustaleniu daty i terminu z nauczycielem.
11. Wszystkich uczniów i pracowników przebywających na terenie szkoły obowiązuje reżim sanitarny: zastrzeżenie ust i nosa maseczką, dezynfekcja, dystans społeczny.

### § 3

#### **Nauczanie zdalne i zasady prowadzenia**

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły wprowadza się formę **kształcenia na odległość**.
2. Komunikacja nauczycieli z uczniami i rodzicami odbywa się przez dziennik elektroniczny VULCAN i platformę Microsoft 365 Teams.
3. Szkoła korzystając z kształcenia na odległość wykorzystuje inne platformy internetowe rekomendowane przez MEiN, m.in.:
  - [www.zpe.gov.pl](http://www.zpe.gov.pl) (Zintegrowana Platforma Edukacyjna)
  - [www.cke.gov.pl](http://www.cke.gov.pl) (dotyczy egzaminu ósmoklasistów)
4. Z platformy korzystają nauczyciele i uczniowie.
5. Nauczyciele na platformach mogą prowadzić lekcje online, zamieszczać i wykorzystywać zadania, ćwiczenia, karty pracy dla ucznia, prezentacje.
6. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość to aktywność nauczyciela i ucznia, mogą być realizowane w szczególności z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicami.
7. Każdy wychowawca klasy dokonuje sprawdzenia dostępności uczniów do narzędzi wykorzystywanych w nauczaniu zdalnym: komputer, laptop, tablet, smartfon i przekazuje informacje dyrektorowi szkoły oraz nauczycielom uczącym.
8. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek zgłosić problem związany z uczestnictwem ucznia w zajęciach, brak odpowiedniego sprzętu lub innych warunków technicznych.

### § 4

#### **Współpraca dyrektora z nauczycielami, uczniami i rodzicami**

1. Współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami koordynuje Dyrektor Szkoły.
2. Problemy zgłaszane nauczycielom przez uczniów i rodziców w trybie pilnym przekazywane są Dyrektorowi Szkoły.
3. Nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego odczytywania wiadomości wysyłanych przez dyrektora i wicedyrektorów szkoły poprzez e-dziennik, pocztę służbową, wiadomość sms i w razie potrzeby bezzwłoczne udzielenie odpowiedzi na informacje.
4. Wychowawca czuwa nad prawidłowym przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczego i utrzymuje stały kontakt z uczniami i rodzicami ze swojej klasy.
5. Dokumentowanie przebiegu nauczania i wychowania odbywa się przez systematyczne wpisywanie tematów zajęć w dzienniku elektronicznym, stanowi to podstawę do rozliczenia godzin nadliczbowych.
6. Wykonywanie pracy w formie zdalnej nie zwalnia nauczyciela z obowiązku przestrzegania *Polityki ochrony danych osobowych*.

## § 5

### Ocenianie uczniów podczas nauczania zdalnego

1. **Ocenianie bieżące** polega na ustaleniu oceny zgodnie z obowiązującymi kryteriami oceniania z uwzględnieniem w szczególności co uczeń zrobił dobrze, co wymaga poprawy, a także wkładanego wysiłku w wykonanie zadania przez ucznia. Ocenie podlegają: odpowiedzi ustne w czasie zajęć online, wykonane zadania domowe, wypowiedzi i dyskusje, testy udostępnione na wskazanej platformie i inne aktywności uczniów.
2. Prace wykonywane przez uczniów dostosowane są do indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i możliwości psychofizycznych.
3. Prace zadawane uczniom do samodzielnego wykonania w domu, które podlegają ocenie, uwzględniają warunki techniczne, takie jak dostęp do Internetu oraz jego jakość, dostęp do urządzenia, liczbę osób korzystających z danego urządzenia oprócz ucznia.
4. Liczba zadanych prac zależy od nauczyciela przedmiotu, którego obowiązkiem jest wyeliminowanie nadmiernego obciążenia i zachowanie odpowiednich warunków higieny pracy.
5. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły przy ustaleniu oceny zachowania ucznia bierze się pod uwagę jego aktywność oraz zachowanie podczas nauczania zdalnego.
6. **Odnutowywanie frekwencji** uczniów odbywa się na podstawie ich obecności na zajęciach online i wpisuje w e-dzienniku, nauczyciel uznaje obecność ucznia na podstawie bezpośredniego kontaktu w trakcie lekcji online.

## § 6

### Współpraca z rodzicami i formy wsparcia rodziców

1. Rodzic/opiekun prawny ucznia **ma obowiązek stałego kontaktu z nauczycielem** w razie pojawiających się trudności w nauce lub innych przyczyn nieaktywności w procesie dydaktycznym (nieobecność na zajęciach online, brak zadań domowych, brak odpowiedzi na maile nauczycieli, itp.).
2. Pedagog, psycholog będą rozpoznawać aktualną sytuację ucznia i jego funkcjonowanie w środowisku rodzinnym, kontaktując się z uczniem i jego rodzicami, opracowując plan działania pomocowego.
3. Pedagog, psycholog, nauczyciele specjaliści, wychowawcy klas, w porozumieniu z rodzicami uczniów są odpowiedzialni za udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z obowiązującym prawem.
4. Wszyscy nauczyciele dostosowują wymagania do potrzeb edukacyjnych uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w roku szkolnym 2021/2022, zgodnie z zaleceniami SPPP.

## **§ 7**

### **Postanowienia końcowe**

1. Dokument stanowi informację dla nauczycieli, uczniów i rodziców o zasadach nauczania zdalnego.
2. Obowiązuje zakaz nagrywania zajęć lekcyjnych, konsultacji i spotkań prowadzonych w ramach nauki zdalnej.
3. Zobowiązuje się uczestników nauczania zdalnego do przestrzegania zachowania kultury w komunikacji z nauczycielami.
4. Obowiązuje zakaz przekazywania kodów i linków do spotkań online, kont osobistych osobom trzecim.
5. Obowiązuje zakaz przekazywania nauczycielom zadań, sprawdzianów pisemnych i innych prac wykonanych przez osoby trzecie lub skopiowanych z Internetu, przedstawionych jako własne.
6. Kontakt z Dyrektorem Szkoły możliwy jest za pośrednictwem dziennika elektronicznego, poczty służbowej i szkoły Microsoft 365 lub telefonicznie.